

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/ 2023/ 2024
z dnia 24.04.2024r.
Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola w Andrespolu

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ANDRESPOLU**

Andrespol, dnia 24.04.2024r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy uchwalono na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) (dalej: ustawa).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie niniejszym jest mowa o:

- 1) **oddziale**, należy przez to rozumieć grupę przedszkolną,
- 2) **organach przedszkola**, należy przez to rozumieć odpowiednio: dyrektora przedszkola; radę pedagogiczną;
- 3) **radzie oddziałowej**, należy przez to rozumieć trójkę klasową,
- 4) **Radzie Rodziców**, należy przez to rozumieć obligatoryjny, społeczny, samorządny, kolegialny organ przedszkola w skład, którego wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału,
- 5) **radzie przedszkola**, należy przez to rozumieć organ powoływany w przedszkolu na podstawie art. 80 ustawy
- 6) **regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 7) **przedszkole**, należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Andrespolu,
- 8) **rodzicach**, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych podopiecznych przedszkola,
- 9) **roku szkolnym**, należy przez to rozumieć okres od 1 września każdego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
- 10) **zebraniu oddziału**, należy przez to rozumieć zebranie grupowe.

§ 3

Regulamin niniejszy określa szczegółowo:

- 1) cele działania Rady Rodziców;
- 2) kompetencje Rady Rodziców;
- 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
- 4) wewnętrzną strukturę, kompetencje i tryb pracy Rady Rodziców przedszkola;
- 5) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców przedszkola.

§ 4

1. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, organem prowadzącym przedszkole i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań przedszkola w sposób określony Regulaminem.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców podopiecznych przedszkola i ich interesy.
3. Rodzice współdziałają z przedszkolem za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 5.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele Rady Rodziców

§ 6

Celem działania Rady Rodziców jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności przedszkola;
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu i środowisku;
- 3) prezentowanie wobec dyrektora przedszkola, nauczycieli, dzieci i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola;
- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i przedszkola w życiu dziecka.

Rozdział III Kompetencje Rady Rodziców Kompetencje stanowiące Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała **regulamin** swojego działania oraz wprowadza do niego zmiany;
 - 2) w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego opiniuje plan pracy Samorządowego Przedszkola w Andrespolu na dany rok szkolny,

obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do dzieci.

- 3) podejmuje decyzje w innych sprawach przewidzianych niniejszym Regulaminem.

Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców pisemnie opiniuje na wniosek dyrektora przedszkola:
 - 1) projekt planu finansowego przedszkola składany przez dyrektora przedszkola;
 - 2) dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
 - 3) podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - 4) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do przedszkolnego planu nauczania;
 - 6) każdą inną sprawę dotyczącą przedszkola poza wymienionymi pkt 1-5.
2. Pisemną opinię Rada Rodziców przedstawia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektora przedszkola o opinię w danej sprawie.
3. Brak pisemnej opinii Rady Rodziców w terminie, o którym mowa w ust. 2 nie wstrzymuje dyrektora przedszkola w podjęciu decyzji w danej sprawie, w tym w szczególności nie wstrzymuje postępowania awansowego nauczyciela.

Kompetencje wnioskodawcze Rady Rodziców

§ 9

Rada Rodziców może występować z wnioskami do dyrektora przedszkola o:

- 1) dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego,
- 2) powołanie rady przedszkola.

Pozostałe kompetencje Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców może:

- 1) wystąpić do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
- 2) brać udział w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora przedszkola w związku z wypadkiem ucznia;
- 3) delegować 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 4) wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 5) podejmować działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla przedszkola;
- 6) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola;
- 7) pozyskiwać podmioty zewnętrzne do współpracy z przedszkolem;
- 8) współpracować z różnymi organizacjami na rzecz rozwoju dzieci i przedszkola, działającymi w środowisku lokalnym.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców

§ 11

1. Wybory do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym rodziców na początku każdego roku szkolnego odrębnie i niezależnie w każdym oddziale przedszkola.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe, w skład których wchodzi po trzech rodziców dzieci danego oddziału.
3. Kadencja rad oddziałowych i Rady Rodziców (w tym jej organów, o których mowa w §12 ust. 3) trwa 1 rok, który liczony jest od pierwszego zebrania oddziałowego w danym roku szkolnym do pierwszego zebrania oddziałowego w kolejnym roku szkolnym.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Rodzice oddziału zgłaszają co najmniej 3 kandydatów do rady oddziałowej.
7. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo zgłosić jednego kandydata.

8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
Nieobecny kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.
9. Nie ogranicza się ponownego kandydowania rodziców do rad oddziałowych.
10. Wybory do rad oddziałowych są tajne.
11. Podczas wyborów każdy obecny na zebraniu oddziałowym rodzic może oddać tylko jeden głos na jednego ze zgłoszonych kandydatów. Rodzic wypisuje tylko jedno nazwisko kandydata spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów na przygotowanej karcie do głosowania. Po dokonaniu głosowania wychowawca dokonuje obliczenia głosów i ogłasza wyniki głosowania.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się drugą turę głosowania dla rozstrzygnięcia, który z kandydatów z tą samą liczbą głosów wchodzi do rady oddziału. Kolejnej tury głosowania nie przeprowadza się kiedy w pierwszej turze wyłoniono już radę oddziałową.
14. W przypadku gdyby po przeprowadzonych wyborach nie udało się w danym oddziale wyłonić rady oddziałowej w pełnym składzie przeprowadza się wybory uzupełniające, w ramach których rodzice oddają swój głos na kandydata/-ów, który/-rzy kandydowali do rady oddziału jednak nie uzyskali głosów.
15. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje ten z kandydatów, który uzyskał w wyborach największą liczbę głosów w pierwszej turze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdyby większa liczba kandydatów w pierwszej turze uzyskała jednakową największą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania dla rozstrzygnięcia, który z kandydatów z tą samą największą liczbą głosów zostanie Przewodniczącym rady oddziałowej.
16. Członkostwo w radzie oddziałowej, w tym Radzie Rodziców (dot. przewodniczącego rady oddziałowej), ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w pracach rady oddziału;
 - 2) przeniesienia ucznia, którego rodzic jest członkiem rady oddziałowej do innego przedszkola;
 - 3) odwołania przez rodziców danego oddziału;
 - 4) odwołania przez Plenarne Zebranie Rady Rodziców;
 - 5) śmierci.
17. Odwołanie członka rady oddziałowej jest możliwe na wniosek rady oddziałowej w przypadku gdy:
 - 1) nie wypełnia on wziętych na siebie obowiązków – nie uczestniczy w pracach rady oddziałowej;
 - 2) długotrwałej choroby;
 - 3) działania na szkodę oddziału bądź przedszkola.
18. Odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym.

19. Odwołanie członka rady oddziałowej wymaga uzasadnienia. Decyzja rodziców oddziału w sprawie odwołania jest ostateczna.
20. W przypadku ustania członkostwa w radzie oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru, o których mowa powyżej, stosując je odpowiednio. Wybory uzupełniające w przypadkach, o których mowa w ust. 16 pkt. 1, 2, 4 - przeprowadza się na najbliższym zebraniu oddziału, a w przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 3 na tym samym zebraniu oddziału, na którym odwołuje się członka. Wyboru dokonuje się na miejsce członka, którego członkostwo ustało.
21. Każdorazowo z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący rady oddziałowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców, wewnętrzna organizacja pracy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców składa się z przewodniczących rad oddziałowych wybranych zgodnie z § 11.
2. Kadencja Rady Rodziców została określona w §11 ust. 3, a ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców. Po zakończonej kadencji ustępująca Rada Rodziców na ostatnim swoim Plenarnym Zebraniu, a na pierwszym Plenarnym Zebraniu nowej Rady Rodziców przekazuje w chwili ustępowania niezbędną do kontynuowania działalności i nie wymagającą archiwizacji dokumentację swoim następcom. Dokumentacja wymagająca archiwizacji jest przekazywana dyrektorowi przedszkola. Przekazanie następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) zebranie Plenarne Rady Rodziców – organ stanowiący;
 - 2) Prezydium Rady Rodziców – organ wykonawczy;
 - 3) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców – organ kontrolny.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) Sekretarz Rady Rodziców;
 - 4) Skarbnik Rady Rodziców.
5. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców;

- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców;
- 3) Sekretarz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców ustaje w przypadkach o których mowa w §11 ust. 16 oraz w przypadku odwołania przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
7. Odwołanie przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców jest możliwe w przypadku gdy:
 - 1) nie wypełnia on wziętych na siebie obowiązków – nie uczestniczy w pracach Rady Rodziców;
 - 2) długotrwałej choroby;
 - 3) działania na szkodę przedszkola.

Zebranie plenarne Rady Rodziców

§13

1. Zebrania Plenarne Rady Rodziców zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców z własnej inicjatywy bądź:
 - 1) na wniosek co najmniej 3 oddziałów;
 - 2) na wniosek dyrektora przedszkola lub innych organów przedszkola.
3. Członkowie Rady Rodziców przedszkola winni być zawiadomieni o zwołaniu Zebrania Plenarnego w formie dokumentowej za pośrednictwem (poczty elektronicznej bądź sms-a) minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
4. Na Zebranie Plenarne Rady Rodziców Prezydium może zaprosić dyrektora przedszkola, a także inne osoby – z głosem doradczym.
5. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Plenarnego Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 i 2
 - 2) wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1-9
 - 3) wymienionych w §9 pkt 1 i 2
 - 4) wymienionych w §10 ust. 1 pkt 1-9
 - 5) zatwierdzania planu finansowego (budżetu) i planu pracy Rady Rodziców,
 - 6) ustalania wysokości składek na rzecz Rady Rodziców,
 - 7) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - 8) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
 - 9) odwoływania Komisji Rewizyjnej Rady lub poszczególnych jej członków,
 - 10) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców,

- 11) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Prezydium Rady Rodziców z pełnienia funkcji.
6. Zebranie Plenarne Rady Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
7. Uchwały Zebrania Plenarnego Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym.
8. Uchwały Zebrania Plenarnego Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
9. Tryb powoływania Prezydium Rady Rodziców lub poszczególnych ich członków:
 - 1) Zebranie Plenarne Rady Rodziców dokonuje wyboru Prezydium Rady Rodziców bądź poszczególnych jej członków na podstawie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 - 2) Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez Radę Rodziców odrębnie na każdą funkcję zgodnie z §14 ust. 4.
 - 3) Kandydat musi ustnie wyrazić do protokołu zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecnych kandydatów zgoda musi być udzielona na piśmie.
10. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych ich członków:
 - 1) Zebranie Plenarne Rady Rodziców przedszkola może odwołać Prezydium Rady Rodziców w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na Zebraniu Plenarnym,
 - 2) pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 3 członków Zebrania Plenarnego Rady Rodziców lub 2 z składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - 3) przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
11. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Plenarne Zebranie Rady Rodziców przedszkola w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.
12. Plenarne Zebranie Rady Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce spotkania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
 - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
 - 6) treść podjętych uchwał,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.

Prezydium Rady Rodziców

§14.

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców przedszkola plan działania.
2. W skład Prezydium wchodzi 4 członków Rady Rodziców. Do Prezydium nie mogą kandydować i być wybierani przedstawiciele oddziałów programowo ostatnich.
3. Do zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - 2) realizacja planu finansowego (budżetu) i planu pracy Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonych planów mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Prezydium i muszą być przedstawiane Zebraniu Plenarnemu Rady Rodziców na najbliższym posiedzeniu),
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 4) obsługa techniczno-biurowa Zebrania Plenarnego Rady Rodziców,
 - 5) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach należących do kompetencji Rady Rodziców,
 - 6) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców,
 - 7) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz,
 - 8) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Zebraniem Plenarnym Rady Rodziców,
 - 9) przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców,
 - 10) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw należących do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
4. Prezydium ze swego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę przewodniczącego,
 - 3) Skarbnika,
 - 4) Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów.
W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Prezydium są protokolowane odpowiednio zgodnie z § 13 ust. 12, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców.

7. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach dyrektora przedszkola lub inne osoby.

§15

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
- 2) współpraca z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb dzieci i przedszkola,
- 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
- 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- 7) określanie zakresu działań dla komisji problemowych,
- 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Przedszkola i Radzie Pedagogicznej,
- 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem Sekretarza jest:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
- 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
- 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
- 6) zapewnienie technicznych warunków pracy Prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy Prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).

3. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,

- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

Komisja Rewizyjna

§16

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna i jej poszczególni członkowie wybierani są i odwoływani przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców przedszkola w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium zgodnie z §13 ust. 9 i 10. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien, o ile to możliwe, być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków Rady Rodziców. Do Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować i być wybierani przedstawiciele oddziałów programowo ostatnich.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym swoim zebraniu dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Sekretarza i Członka Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium;
 - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
6. Na wniosek Przewodniczącego lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadzą kontrole doraźne.
7. Prezydium na wniosek Komisji Rewizyjnej w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przedkłada jej wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia planowanej kontroli.
8. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na Zebraniach Plenarnych Rady Rodziców przedszkola.
9. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium członkom Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców szkoły w nowym roku szkolnym, które jest ostatnim Zebraniem Plenarnym ustępującej Rady Rodziców i pierwszym Zebraniem Plenarnym kolejnej Rady Rodziców.
10. Uchwały Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej, zwykłą większością głosów.

11. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
12. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane odpowiednio zgodnie z § 13 ust. 12, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców.
13. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach dyrektora przedszkola lub inne osoby.

Rozdział VI

Fundusze Rady Rodziców

§ 17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców, dobrowolnych wpłat od osób prawnych, fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych źródeł.
2. Wysokość składek ustala na początku roku szkolnego na pierwszym swoim zebraniu Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.
4. Funduszami Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady Rodziców na podstawie planu finansowego (budżetu) i planu pracy zatwierdzonych na pierwszym Zebraniu Plenarnym w danym roku szkolnym.
5. Planu finansowy (budżet) i plan pracy Rady Rodziców powinien uwzględniać potrzeby przedszkola oraz ustalenia dokonane na zebraniu Prezydium Rady Rodziców.
6. W zatwierdzonym planie finansowym (budżecie) i planie pracy mogą być dokonywane zmiany na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu przedszkola.
7. Fundusze Rady Rodziców są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym.
Do dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez dyrektora przedszkola.

§ 18

1. Skarbnik Rady Rodziców może pisemnie upoważnić pracownika przedszkola, za zgodą Dyrektora Przedszkola do prowadzenia ewidencji dochodów i wydatków Rady Rodziców Przedszkola.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady lub Skarbnika oraz opinii dyrektora przedszkola.
3. Dokumenty finansowe są zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora przedszkola pod względem merytorycznym i Skarbnika Rady Rodziców pod względem finansowym.

§19

1. Rada Rodziców przedszkola może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie oprawy konkursów i uroczystości o charakterze ogólnoprzedszkolnym;
 - 2) zakup pomocy dydaktycznych,
 - 3) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego;
 - 4) zakup książek i czasopism dla dzieci,
 - 5) zakup nagród książkowych i rzeczowych oraz dyplomów dla dzieci,
 - 6) naprawy i remonty w obrębie przedszkola;
 - 7) dofinansowanie projektów realizowanych przez przedszkole;
 - 8) promocję przedszkola;
 - 9) inne cele realizowane przez Radę Rodziców.

§20

Środki pochodzące z darowizn Prezydium Rady Rodziców wydatkuje z poszanowaniem woli darczyńców. Wydatkowanie środków wskazanych w zdaniu pierwszym na inne cele wymaga uzyskania zgody darczyńców.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§21

1. Regulamin uchwalany jest przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.
2. Interpretacja Regulaminu dokonywana jest przez Prezydium Rady Rodziców.
3. W sprawach spornych Prezydium Rady Rodziców i dyrektor przedszkola mogą odwołać się do organu prowadzącego przedszkole lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:
"Rada Rodziców przy Samorządowym Przedszkolu w Andrespolu, ul. Ceramiczna 4".

§22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą nr 1/2024 Plenarnego Zebrania Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola w Andrespolu w dniu 24.04.2024r.